



АЯ46

- После того, как элемент данных будет удален, на табло появится сообщение "SORT" [Сортировка], свидетельствующее о сортировке оставшихся данных.
- Если в результате удаления элемента данных проблема успешно решена (в памяти часов больше не осталось поврежденных данных), часы вернутся в обычное состояние.
- Если в памяти еще останутся поврежденные данные, снова появится сообщение "ERROR!" [Ошибка!]. Если это произойдет, продолжайте удалять поврежденные данные до тех пор, пока это сообщение не исчезнет с табло.

### Элементы данных стандартного размера

Емкость внутренней памяти часов выражается в количестве элементов данных, которые можно в нее записать. При этом за единицу измерения принят элемент данных стандартного размера:

Поле имени: 8 символов

Одно цифровое поле: 12 цифр.

### Список символов

1	(пробел)	10	I	19	R	28	O	37	S
2	A	11	J	20	S	29	1	38	-
3	B	12	K	21	T	30	2	39	.
4	C	13	L	22	U	31	3	40	/
5	D	14	M	23	V	32	4	41	:
6	E	15	N	24	W	33	5	42	'
7	F	16	O	25	X	34	6	43	@*
8	G	17	P	26	Y	35	7	44	#
9	H	18	Q	27	Z	36	8	45	*

\* символ @

Таблица для определения емкости памяти часов

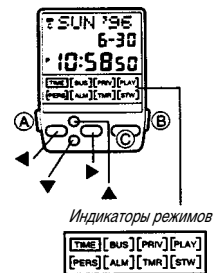
Количество символов в поле			Количество элементов данных *	Емкость памяти **
Символы имени	Цифры	Заметки		
8	--	--	0.5	400
8	12x1	--	1.0	200
16	--	--	1.0	200
8	12x2	--	1.5	133
24	--	--	1.5	133
8	12x3	--	2.0	100
32	--	--	2.0	100
8	12x4	--	2.5	80
8	12x5	--	3.0	66
8	12x6	--	3.5	57
8	12x7	--	4.0	50
8	12x8	--	4.5	44
8	12x8	8	5.0	40
8	12x8	16	5.5	36
8	12x8	24	6.0	33
8	12x8	32	6.5	30
16	12x8	32	7.0	28
24	12x8	32	7.5	26
32	12x8	32	8.0	25

\* 8 текстовых символов и 12 цифр эквивалентны одному элементу данных.

\*\* Максимальное количество элементов данных, которые можно сохранить в памяти, при условии что все элементы данных одинакового размера.

## ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО

### Как пользоваться этим руководством



В этом руководстве используются обозначения кнопок, которые указаны на представленном рисунке.

#### Пример.

- Нажмите кнопку "B", чтобы включить подсветку табло.
- Нажмите кнопку ►, чтобы перевести мигание цифр из одного разряда в другой.

#### Индикаторы режимов

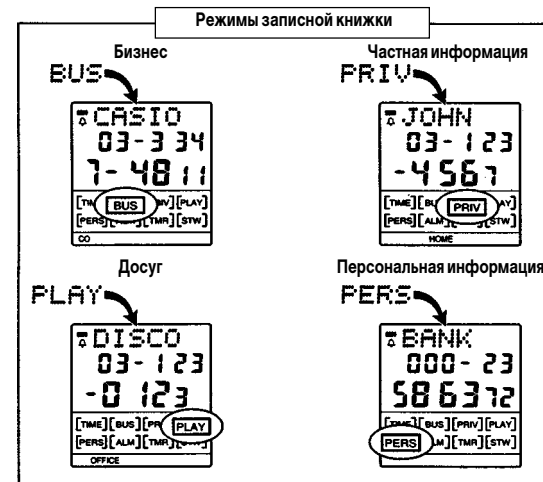
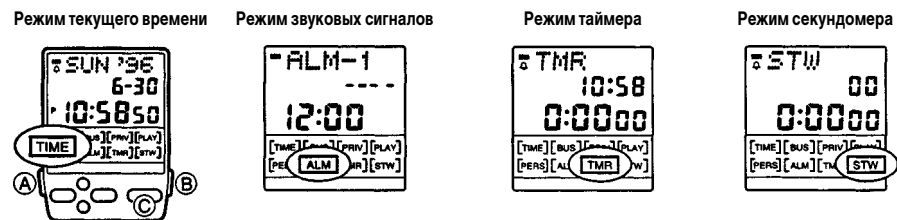
Эти индикаторы показывают, в каком режиме в данный момент работают ваши часы. Название режима, заключенное в прямоугольную рамку (например, **TIME**), указывает на текущий режим.

- Подробные сведения о переходе из одного режима в другой представлены в разделе "Смена режимов".

Если на табло часов появилось и не исчезает сообщение "◇ CLOSE" [Закройте], обратитесь за помощью в магазин, где вы купили часы, или к вашему дистрибьютору фирмы CASIO. Если вы откроете заднюю крышку часов или попытаетесь разобрать их, то все хранящиеся в памяти данные будут уничтожены.

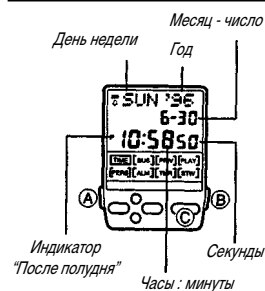
### Смена режимов

1. Нажмите кнопку "C" и прямоугольная рамка (□) вокруг названия выбранного в данный момент режима работы часов начнет мигать.
2. При помощи кнопок ▲, ▼, ◀ и ▶ вы можете перемещать рамку на табло.
3. Когда название нужного вам режима окажется заключенным в прямоугольную рамку, нажмите кнопку "C".



- В любом режиме вы можете нажать кнопку "B", чтобы примерно на две секунды включить подсветку табло.
- Ниже приведено подробное описание каждого из режимов.

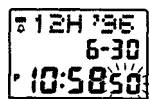
## РЕЖИМ ТЕКУЩЕГО ВРЕМЕНИ



Помимо установки времени и даты, вы можете также осуществить переключение между обычным и декретным летним временем.

### Как задать время и дату

1. В режиме текущего времени нажмите кнопку "A" и держите ее в нажатом состоянии до тех пор, пока в верхней части табло не появится сообщение "ADJUST?" [Установить?].
2. Нажмите кнопку "C". Цифры в разряде секунд начнут мигать. Мигание цифр означает, что они могут быть вами изменены.
3. Нажмите кнопку ◀ или ▶, чтобы перевести мигание цифр в следующий разряд согласно представленной ниже последовательности.



4. В то время, когда цифры в разряде секунд будут находиться в мигающем состоянии (в котором они могут быть вами изменены), нажмите кнопку ▲, чтобы осуществить их переустановку в положение "00". Если вы нажмете кнопку ▲ в то время, когда значение секунд будет находиться в диапазоне от "30" до "59", то одновременно с переустановкой секунд в положение "00", к значению минут будет добавлена единица. Если значение секунд в этот момент будет находиться в диапазоне от "00" до "29", то значение минут останется без изменений.
5. В то время, когда цифры в любых других разрядах (за исключением секунд) будут находиться в мигающем состоянии (в котором они могут быть вами изменены), нажмите кнопку ▲, чтобы увеличить их значение, или ▼, чтобы уменьшить его. На стадии выбора формата представления времени нажмите кнопку ▲, чтобы перейти от одного формата к другому.
  - Удерживание в нажатом состоянии любой из этих кнопок позволяет изменять показания на более высокой скорости.
  - Если выбран 12-часовой формат, то при отображении времени "После полудня" на табло представлен индикатор "P". Для времени "до полудня" индикатора не предусмотрено. При выборе 24-часового формата на табло часов появляется индикатор "24".
6. После того, как вы установите время и дату, нажмите кнопку "A", чтобы вернуться в исходный режим текущего времени.
  - День недели устанавливается автоматически в соответствии с датой.
  - Дата может быть установлена в пределах от 1 января 1995 г до 31 декабря 2039 г.
  - Если во время мигания цифр выбранного вами разряда вы в течение нескольких минут не нажмете ни одну из кнопок, то мигание прекратится, а часы автоматически вернуться в исходный режим текущего времени.

### Как осуществить переключение между декретным летним временем и обычным временем

В режиме текущего времени нажмите и удержите на 2-3 секунды в нажатом состоянии кнопку ▶, чтобы осуществить переход между декретным летним временем и обычным временем.

- При подключении декретного летнего времени к показаниям текущего времени прибавляется 1 час.
- При подключении декретного летнего времени на табло появляется индикатор "DST" [Декретное летнее время].



2. Извлеките держатель батареи.
3. Извлеките старую батарею и установите новую.
4. Установите на место держатель батареи.
5. Прикоснитесь металлическим пинцетом к контакту AC и положительному полюсу батареи.
- При выполнении этой операции хранящиеся в памяти данные НЕ СТИРАЮТСЯ.
6. Закройте заднюю крышку часов.

- Сообщение "◊ WAIT" [Подождите] появится на табло примерно через 15 секунд после выполнения вами описанной в пункте 5 операции. Наличие на табло этого сообщения свидетельствует о том, что идет внутренняя проверка данных в памяти часов.
- Пока будет идти внутренняя проверка данных в памяти часов, на табло будет отображен индикатор "◊ WAIT" [Подождите]. Во время отображения на табло этого индикатора все функции часов блокированы.

### Ошибки данных

Сильный электростатический заряд, удар, слишком высокая или низкая температура, а также высокая влажность или другие экстремальные условия могут привести к повреждению хранящихся в памяти часов данных.

Если возникнет ошибка данных, то, когда вы войдете в какой-либо режим записной книжки (режим деловых записей, частных записей, записей, относящихся к досугу или персональной информации), на табло примерно на одну секунду появится сообщение "ERROR!" [Ошибка!], а затем - экран поврежденных данных. В области текстового поля будет указано имя, а область числового поля будет пустой.

Существует два способа избавиться от ошибки данных: снова отсортировать хранящиеся в памяти данные (часто это решает проблему) или удалить поврежденный элемент данных (если сортировка не принесла желаемого результата). Сначала отсортируйте данные. Если на табло снова появится сообщение "ERROR!" [Ошибка!], вам, вероятно, придется стереть поврежденный элемент данных.

### Примечание

Если ошибка данных вызвана паролем, войдите в режим конфиденциальной персональной информации. После этого на табло появится экран задания нового пароля. Задайте другой пароль, выполнив процедуру, описанную в разделе "Как задать новый пароль".

### Как пересортировать хранящиеся в памяти данные



1. Во время отображения на табло экрана с ошибочными данными, нажмите кнопку "A" и подержите ее в нажатом состоянии в течение одной или двух секунд.
  - На табло появится сообщение "SORT?" [Сортировка?] или "CLEAR?" [Удаление?].
2. При помощи кнопки ▲ или ▼ выведите на табло сообщение "SORT?" [Сортировка?].
  - При некоторых видах ошибок появляется только сообщение "CLEAR?" [Удаление?] (При нажатии ▲ и ▼ сообщение "SORT?" [Сортировка?] не появляется). Это означает, что вы можете только стереть элемент данных. Подробные сведения об этом смотрите ниже в разделе "Как удалить поврежденный элемент данных".
3. Нажмите кнопку "C".
  - На табло появится сообщение "SORT?" [Сортировка?], что свидетельствует о проведении сортировки данных.
  - Если в результате сортировки проблема будет успешно решена (в памяти часов больше не останется поврежденных данных), часы вернуться в обычное состояние.
  - Если сортировка не решила проблему, на табло снова появится сообщение "ERROR!" [Ошибка!]. Если так произойдет, попытайтесь еще раз отсортировать данные. Если вам так и не удастся устранить ошибку, то придется удалить поврежденный элемент данных, воспользовавшись описанной ниже процедурой.

### Как удалить поврежденный элемент данных

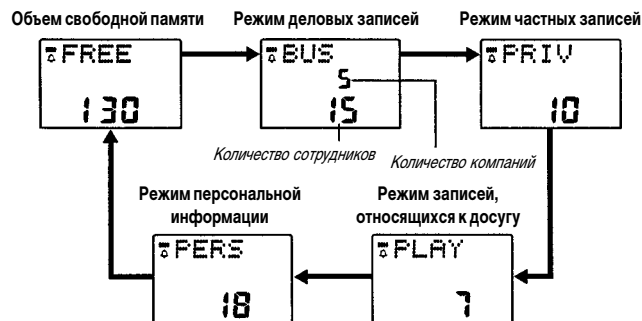
1. Во время отображения на табло экрана с поврежденными данными, нажмите кнопку "A" и подержите ее в нажатом состоянии в течение одной или двух секунд.
  - На табло появится сообщение "SORT?" [Сортировка?] или "CLEAR?" [Удаление?].
2. При помощи кнопки ▲ или ▼ выведите на табло сообщение "CLEAR?" [Удалить?] и затем нажмите кнопку "C".
  - На табло появится запрос на подтверждение удаления элемента данных "SURE?" [Вы уверены?].
3. Нажмите кнопку "C", чтобы удалить элемент данных.

## Просмотр объема свободной и занятой памяти

При помощи описанной ниже процедуры вы можете проверить, сколько элементов данных записано в память в каждом из режимов записной книжки, и сколько элементов данных еще можно записать.

### Как выяснить объем свободной и занятой памяти

1. В любом режиме записной книжки нажмите кнопку "А" и держите ее в нажатом состоянии в течение нескольких секунд до тех пор, пока не появится экран выбора функции.
2. Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится сообщение "MEMORY?" [Просмотр объема памяти?], а затем нажмите кнопку "С".



- На табло часов происходит последовательная смена экранов так, как это показано выше.
- Объем свободной памяти - это количество элементов данных стандартного размера, для которых еще хватит места в памяти.
- 3. Нажмите кнопку "А", чтобы перейти в режим, описанный в пункте 1.
- Если в течение двух или трех минут вы не выполните ни одной операции, то прекратится последовательная смена экранов и часы автоматически вернуться в режим текущего времени.

## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О НИЗКОМ УРОВНЕ ЗАРЯДА БАТАРЕИ



Когда уровень заряда батареи снизится до определенного уровня, на табло начнет мигать сообщение "BATT" [Батарея]. Как только появится предупреждение о сильной разрядке батареи, постарайтесь как можно скорее заменить ее. Использование часов во время отображения на табло этого сообщения может привести к их неправильному функционированию.

### Внимание!

- В целях защиты данных, хранящихся в памяти, вам не удастся ни вызвать из памяти старые данные, ни ввести новые, пока на табло мигает индикатор "BATT" [Батарея]. Кроме того, не будут подаваться сигналы будильника, начала часа и таймера, будет отключена функция подсветки, а также другие функции часов.
- При низком уровне заряда батареи часы могут начать отставать, а показания табло, возможно, будет трудно различать или они исчезнут совсем.

НЕ ПЫТАЙТЕСЬ ЗАМЕНИТЬ БАТАРЕЮ САМОСТОЯТЕЛЬНО. ЭТО ДОЛЖЕН СДЕЛАТЬ ДИЛЕР, У КОТОРОГО ВЫ КУПИЛИ ЧАСЫ, ИЛИ ОФИЦИАЛЬНЫЙ ДИСТРИБЬЮТЕР ФИРМЫ CASIO. ПРИВЕДЕННАЯ НИЖЕ ИНФОРМАЦИЯ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ ТОГО, КТО БУДЕТ МЕНЯТЬ БАТАРЕЮ.

### Вниманию дилера или дистрибьютора фирмы CASIO!

Меняя батарею, воспользуйтесь описанной ниже процедурой.

1. Откройте и снимите заднюю крышку часов.
- Если при снятии задней крышки часов на табло появится сообщение "◇ CLOSE" [Закройте], то закройте заднюю крышку, и через несколько минут попробуйте снять ее снова.

## Подсветка

В любом режиме при нажатии кнопки "В" примерно на две секунды будет включаться подсветка табло.

- В этих часах в качестве подсветки используется электролюминесцентный источник, который при особенно продолжительном использовании теряет мощность своего люминесцирующего излучения.
- При ярком солнечном свете подсветка может быть плохо видна.
- Во время подачи звукового сигнала подсветка автоматически отключается.

## РЕЖИМ ЗВУКОВЫХ СИГНАЛОВ



Вы можете задать пять независимых звуковых сигналов, указав для каждого из них час, минуту, месяц и число. Если подключена установка сигнала будильника, то в заданное время в течение 20 секунд будет исполняться звуковой сигнал. Нажмите любую кнопку, чтобы прервать исполнение звукового сигнала.

Если подключена установка сигнала начала часа, то звуковые сигналы будут исполняться в начале каждого часа.

- Если в течение нескольких минут в режиме звуковых сигналов вы не нажмете ни одной кнопки, часы автоматически вернуться в режим текущего времени.

### Типы звуковых сигналов

Тип звукового сигнала зависит от того, какие установки вы сделаете.

#### ● Как установить подачу ежедневных звуковых сигналов

Задайте часы и минуты соответственно нужному вам времени подачи звукового сигнала. Введите символ "-" в разряд месяца и символы "- ." в разряд числа (смотрите п.5 раздела "Как установить будильник"). В результате звуковые сигналы будут раздаваться ежедневно в установленное вами время.

#### ● Как установить подачу звукового сигнала на определенную дату

Задайте месяц, число, часы и минуты нужного вам времени и даты подачи звукового сигнала. В результате такой установки звуковой сигнал раздастся в определенное время в указанный вами день.

#### ● Как установить подачу ежедневных звуковых сигналов на месяц

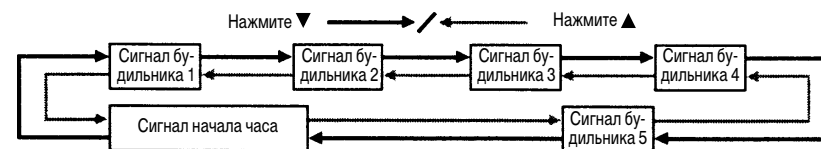
Задайте месяц, часы и минуты нужного вам времени подачи звукового сигнала. Введите символ "-" в разряд числа (смотрите п.5 раздела "Как установить будильник"). После такой установки звуковой сигнал будет раздаваться ежедневно в течение указанного вами месяца в установленное вами время.

#### ● Как установить подачу ежемесячных звуковых сигналов

Задайте число, часы и минуты нужного вам времени и даты подачи звукового сигнала. Введите символ "-" в разряд месяца (смотрите п.5 раздела "Как установить будильник"). В результате звуковой сигнал будет раздаваться один раз в месяц определенного числа в установленное вами время.

### Как установить будильник

1. Нажмите кнопку ▲ или ▼ в режиме звуковых сигналов, чтобы выбрать номер сигнала.



2. После того, как вы выберете номер сигнала, нажмите кнопку "А" и держите ее в нажатом состоянии до тех пор, пока в верхней части табло не появится сообщение "SET?" [Установить?].
3. Нажмите кнопку "С". Цифры в разряде часов начнут мигать. Мигание цифр означает, что вы можете их изменить.

- При этом установка сигнала будильника подключается автоматически.

4. Нажмите кнопку ► или ◀, чтобы перевести мигание цифр в следующий разряд согласно представленной ниже последовательности.



5. Нажмите кнопку ▲, чтобы увеличить значение мигающих цифр, или ▼, чтобы уменьшить его. Удерживание в нажатом состоянии любой из этих кнопок позволяет изменять показания на более высокой скорости.
- Для того, чтобы задать сигнал будильника, не указывая месяца (ежедневные и ежемесячные звуковые сигналы), введите символ “-” в разряд месяца. Во время мигания цифр в разряде месяца нажимайте ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится символ “-” (между “12” и “1”).
  - Для того, чтобы задать сигнал будильника, не указывая числа (ежедневные звуковые сигналы и ежедневные звуковые сигналы на месяц), введите символы “- -” в разряд числа. Во время мигания цифр в разряде числа нажимайте ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появятся символы “- -” (между “31” и “1”).
  - Формат времени подачи сигнала будильника (12-ч или 24-ч) соответствует формату, заданному вами в режиме текущего времени.
  - В случае использования 12-часового формата будьте внимательны при установке времени подачи сигнала будильника, чтобы не ошибиться во времени “До Полудня” (нет индикатора) и “После Полудня” (индикатор “P”).
6. После того, как вы установите время подачи сигнала будильника, нажмите кнопку “A”, чтобы вернуться в режим звуковых сигналов.
- Если во время мигания цифр выбранного разряда в течение нескольких минут не будет нажата ни одна из кнопок, то мигание прекратится и часы автоматически вернуться в режим текущего времени.

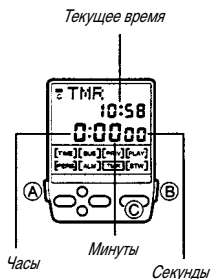
#### Как подключать и отключать установки сигналов будильника и начала часа

1. Нажмите кнопку ▲ или ▼ в режиме звуковых сигналов, чтобы выбрать какой-либо сигнал будильника или сигнал начала часа.
2. Выбрав нужный вам сигнал будильника или сигнал начала часа, нажмите ►, чтобы подключить или отключить его.
  - Индикатор подключения установки сигнала будильника
  - 🔔 Индикатор подключения установки сигнала начала часа
- Индикатор подключения установки сигнала будильника (■■■■) и индикатор подключения установки сигнала начала часа (🔔) остаются на табло в любом режиме работы часов, когда эти функции подключены.

#### Как проверить исполнение сигнала будильника

В режиме звуковых сигналов нажмите и удержите в нажатом состоянии кнопку ►, чтобы прослушать исполнение сигнала будильника.

## РЕЖИМ ТАЙМЕРА

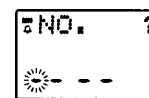


Время обратного отсчета может быть задано в пределах от 1 минуты до 24 часов. Как только счетчик таймера достигнет нуля, раздастся звуковой сигнал, который будет продолжаться в течение 10 секунд, если не будет нажата ни одна из кнопок. Обратите внимание на то, что вы можете также подключить функцию автоматического повтора. При подключенной функции автоматического повтора после того, как счетчик таймера достигнет нуля, восстановится ранее заданное время и снова начнется обратный отсчет времени. Так будет продолжаться до тех пор, пока вы вручную не остановите обратный отсчет времени.

- Обратите внимание на то, что в режиме таймера на табло не отображается индикатор “PM/24”.
- Если в режиме таймера вы в течение нескольких минут не нажмете ни одной кнопки, то часы автоматически вернуться в режим текущего времени.

- Для того, чтобы выйти из режима конфиденциальной персональной информации и вернуться в обычный режим персональной информации, дважды нажмите кнопку “C”.
- Если в течение двух или трех минут вы не выполните ни одной операции, то часы автоматически выйдут из режима конфиденциальной персональной информации и вернуться в режим текущего времени.

#### Как войти в режим конфиденциальной персональной информации



1. В режиме персональной информации нажмите и удержите в нажатом состоянии кнопку “A” до тех пор, пока на табло не появится экран выбора функции.
2. Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится сообщение “SECRET?” [Конфиденциальные данные?]. Затем нажмите кнопку “C”.
  - Сообщение “NO?” [Номер?] указывает на то, что необходимо ввести пароль (пароль уже задан).
3. Введите пароль (4 цифры), а затем нажмите кнопку “C”.
- Если вы неправильно введете пароль, на табло примерно на одну секунду появится сообщение “ERROR!” [Ошибка!], а затем снова появится экран ввода пароля.
- Для того чтобы вернуться в обычный режим персональной информации, дважды нажмите кнопку “C”.

#### Как изменить пароль

1. В режиме персональной информации нажмите и удержите в нажатом состоянии кнопку “A” до тех пор, пока на табло не появится экран выбора функции.
2. Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится сообщение “SECRET?” [Конфиденциальные данные?]. Затем нажмите кнопку “C”.
  - На экране выбора функции вы можете осуществить выбор между двумя функциями: “CHANGE?” [Изменить?] и “CLEAR?” [Удалить?].
3. Нажмите кнопку “A” и держите ее в нажатом состоянии в течение нескольких секунд до тех пор, пока не появится экран выбора функции.
  - На экране выбора функции вы можете осуществить выбор между двумя функциями: “CHANGE?” [Изменить?], а затем нажмите кнопку “C”.
4. Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится сообщение “CHANGE?” [Изменить?], а затем нажмите кнопку “C”.
5. Введите заданный (старый) пароль и нажмите кнопку “C”.
  - Если вы неправильно введете пароль, на табло примерно на одну секунду появится сообщение “ERROR!” [Ошибка!], а затем снова появится экран ввода пароля.
6. Введите новый пароль и нажмите кнопку “C”, чтобы сохранить его и войти в режим конфиденциальной персональной информации.
  - Подробные сведения о вводе цифр содержатся в разделе “Ввод текста и чисел”.
  - Необходимо ввести четыре цифры. Если вместо какой-либо цифры будет указано тире, то часы вернуться в режим персональной информации, а пароль записан не будет.

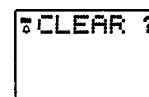


#### Как удалить пароль

##### Предупреждение!

При удалении пароля удаляются и все конфиденциальные персональные данные.

1. В режиме персональной информации нажмите и удержите в нажатом состоянии кнопку “A” до тех пор, пока на табло не появится экран выбора функции.
2. Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится сообщение “SECRET?” [Конфиденциальные данные?]. Затем нажмите кнопку “C”.
3. Нажмите кнопку “A” и держите ее в нажатом состоянии в течение нескольких секунд до тех пор, пока не появится экран выбора функции.
  - На экране выбора функции вы можете осуществить выбор между двумя функциями: “CHANGE?” [Изменить?], а затем нажмите кнопку “C”.
  - Теперь вы можете задать новый пароль, воспользовавшись процедурой, описанной в разделе “Как задать новый пароль”.
4. Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится сообщение “CLEAR?” [Удалить?], а затем нажмите кнопку “C”.
5. Нажмите кнопку “C”, чтобы удалить пароль.
  - Теперь вы можете задать новый пароль, воспользовавшись процедурой, описанной в разделе “Как задать новый пароль”.



- Для того, чтобы вернуться в обычный режим персональной информации, нажмите кнопку “C”.

- Подробные сведения о вводе данных содержатся в разделе “Ввод текста и чисел”.
5. После того, как вы закончите редактирование всех данных, нажмите кнопку “А”, чтобы сохранить в памяти результаты редактирования.
  - Когда идет операция сортировки данных, на табло на несколько секунд появляется сообщение “SORT” [Сортировка].
  - Если в режиме деловых записей в поле названия компании, для которой вы ввели ранее имя (имена) и телефоны сотрудника (сотрудников), вы введете только пробелы или в поле основного телефона этой компании - только тире (или пробелы), то в поле названия компании автоматически установится “?????”.

#### Удаление данных из записной книжки

Описанная ниже процедура позволяет удалить из памяти отдельный элемент данных. Эта процедура стирает все данные выбранного элемента данных. Вы можете воспользоваться ею для удаления данных в режимах деловых записей, частных записей, записей, относящихся к досугу и персональной информации.

#### Как удалить элемент данных из записной книжки

1. Войдите в тот режим записной книжки, в котором вы хотите удалять данные, и выведите на табло элемент данных.
- Воспользуйтесь процедурой из раздела “Вызов данных из записной книжки”, чтобы вывести на табло нужный вам элемент данных.



2. Нажмите кнопку “А” и подержите ее в нажатом состоянии в течение нескольких секунд до тех пор, пока на табло не появится экран выбора функции.
3. Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится сообщение “CLEAR?” [Очистка?], а затем нажмите кнопку “С”.
4. Нажмите кнопку “С”, чтобы стереть выбранный элемент данных, или кнопку “А”, чтобы отказаться от выполнения этой операции, ничего не удаляя.
- Когда идет операция сортировки данных, на табло на несколько секунд появляется сообщение “SORT” [Сортировка].
- Пока в элементе данных какой-либо компании в памяти часов содержатся данные, вам не удастся удалить название этой компании.

#### Функция задания пароля

Эта функция позволяет ввести пароль, состоящий из 4 цифр, для создания области конфиденциальной персональной информации (режим персональной информации). Тогда никто, кроме вас, не сможет вывести на табло эти сведения. Даже после ввода пароля вы можете записывать, вызывать и редактировать данные в обычном (не конфиденциальном) режиме персональной информации.

- После того как вы войдете в режим конфиденциальной персональной информации, вы сможете вводить, вызывать, редактировать и стирать данные точно так же, как вы делаете это в обычном (не конфиденциальном) режиме персональной информации.

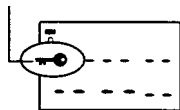
#### Как задать новый пароль



1. Войдите в режим персональной информации, нажмите и удержите в нажатом состоянии кнопку “А” до тех пор, пока на табло не появится экран выбора функции.
2. Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится сообщение “SECRET?” [Конфиденциальные данные?]. Затем нажмите кнопку “С”.

- Сообщение “NEW?” [Новый] указывает на то, что вы задаете новый пароль (никакой пароль еще не введен).
3. Введите цифры, составляющие пароль.
  - Подробные сведения о вводе цифр содержатся в разделе “Ввод текста и чисел”.
  - Поле ввода пароля - числовое поле, поэтому вы можете ввести в него только цифры.
  - Не забудьте заданный вами пароль! Если вы его забудете, вам придется стереть все данные из конфиденциальной области памяти, прежде чем вы получите возможность задать новый пароль.

Индикатор режима конфиденциальной персональной информации



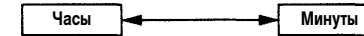
4. Нажмите кнопку “С”, чтобы ввести пароль и войти в режим конфиденциальной персональной информации.
- Необходимо ввести четыре цифры. Если вместо какой-либо цифры будет указано тире, то после нажатия кнопки “С” часы вернуться в режим персональной информации, а пароль записан не будет.

#### Как установить время таймера



1. Нажмите кнопку “А” в режиме таймера и держите ее в нажатом состоянии до тех пор, пока в верхней части табло не появится сообщение “SET?” [Установить?].
2. Нажмите кнопку “С”. При этом начнут мигать цифры в разряде часов. Мигание цифр в разряде часов означает, что в это время их значение может быть изменено.

3. Нажмите кнопку ► или ◀, чтобы перевести мигание цифр в следующий разряд согласно представленной ниже последовательности.



4. Нажмите кнопку ▲, чтобы увеличить значение мигающих цифр, или ▼, чтобы уменьшить его. Удерживание любой из этих кнопок в нажатом состоянии позволяет изменять показания на более высокой скорости.

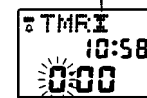
- Для того, чтобы задать исходное значение времени таймера равное 24 часам, установите “0:00”.
5. После того, как вы установите время таймера, нажмите кнопку “А”, чтобы вернуться в режим таймера.
  - Если во время мигания цифр выбранного вами разряда в течение нескольких минут не будет нажата ни одна из кнопок, то мигание прекратится, а часы автоматически вернуться в режим текущего времени.

#### Как пользоваться таймером

1. Нажмите кнопку ► в режиме таймера, чтобы запустить его.
2. Нажмите кнопку ► еще раз, чтобы остановить таймер.
- Вы можете продолжить работу таймера путем нажатия кнопки ►.
3. Остановите таймер, а затем нажмите кнопку ◀, чтобы переустановить время таймера на исходное значение.
- При отключенной функции автоматического повтора после того, как счетчик таймера достигнет нуля, раздастся звуковой сигнал, который будет продолжаться в течение 10 секунд (если вы не прервете его нажатием любой кнопки). После завершения звукового сигнала отсчет времени прекратится, а ранее установленное исходное время восстановится.

#### Как подключать и отключать функцию автоматического повтора

Индикатор подключения функции автоматического повтора

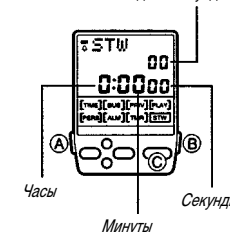


1. Нажмите кнопку “А” в режиме таймера и держите ее в нажатом состоянии до тех пор, пока в верхней части табло не появится сообщение “SET?” [Установить?].
2. Нажмите кнопку “С”. При этом начнут мигать цифры в разряде часов. Мигание цифр в разряде часов означает, что они могут быть вами изменены.
3. Нажмите кнопку “С”, чтобы подключить или отключить функцию автоматического повтора.
4. Нажмите кнопку “А”, чтобы вернуться в режим таймера.

- При подключенной функции автоматического повтора после того, как счетчик таймера достигнет нуля, раздастся звуковой сигнал. В этот момент ранее заданное время восстановится и снова начнется обратный отсчет времени. Вы можете остановить обратный отсчет времени путем нажатия кнопки ► и вручную переустановить таймер в исходное состояние при помощи кнопки ◀.

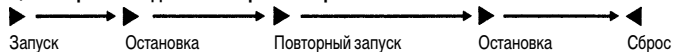
#### РЕЖИМ СЕКУНДОМЕРА

Сотые доли секунды

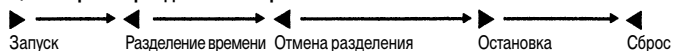


В режиме секундомера вы можете измерять отдельные отрезки времени, разделенное время, а также фиксировать два первых результата на соревнованиях. Максимальный диапазон измеряемого секундомером времени составляет 23 часа 59 минут 59,99 секунд.

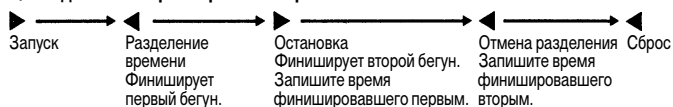
#### а) Измерение отдельных отрезков времени



#### б) Измерение разделенного времени



#### в) Разделение и фиксирование времени 1-го и 2-го места



## РЕЖИМЫ ЗАПИСНОЙ КНИЖКИ

Эти часы имеют четыре режима записной книжки: режим деловых записей, режим частных записей, режим записей, относящихся к досугу, и режим персональной информации. Это позволит классифицировать нужную вам информацию (телефонные номера, номер кредитной карты и т.д.) и облегчит поиск и использование данных.

### Внимание!

Ниже описаны особенности хранения данных в памяти ваших часов.

- Часы оснащены электрически очищаемым программируемым постоянным запоминающим устройством (ЭОППЗУ), которое сохраняет данные в памяти даже в случае полной разрядки батареи. Однако запомните, что в описанных ниже случаях все содержащиеся в памяти данные могут быть повреждены или уничтожены.

*Вскрытие корпуса часов*

*Неисправность или ремонт часов*

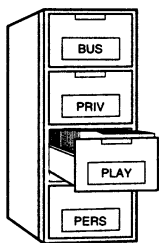
*Сильный электростатический заряд или удар*

*Экстремальные условия эксплуатации, например, слишком низкая температура*

*Неправильная установка батареи*

- В связи с опасностью повреждения или потери хранящихся в памяти данных рекомендуется вести бумажные копии всех данных, записанных в режимах записной книжки: имен, телефонных номеров и т.д.
- Если на табло мигает индикатор **“ВАТТ” [Батарея]**, это означает, что батарея сильно разряжена и ее необходимо как можно скорее заменить.

### Режимы записной книжки



Для того чтобы лучше понять, как пользоваться режимами записной книжки, представьте себе ящики картотеки со следующими табличками: “Бизнес”, “Частная информация”, “Досуг” и “Персональная информация”. Каждый режим записной книжки соответствует одному ящику такой картотеки. Войдя в любой режим записной книжки, вы можете вводить новые данные, а также редактировать, вызывать и стирать из памяти старые данные.

- Подробные сведения о том, как войти в режим записной книжки, содержатся в разделе “Смена режимов”.

### Данные, которые можно записать в память в режиме записной книжки

Все данные записной книжки состоят из ряда “полей”. Так, например, данные режима частных записей состоят из поля имени, нескольких полей для телефонных номеров и поля для заметок. Совокупность связанных между собой полей составляет “элемент данных”.

Пример.

JOHN → Поле  
123-4567 → Поле  
CASIO COMPUTER → Поле

— Элемент данных

### Как осуществлять последовательный поиск для вызова данных в режиме деловых записей



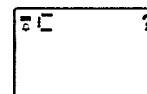
- Войдите в режим деловых записей и при помощи кнопок ▲ и ▼ последовательно выводите на табло и просматривайте названия компаний.
- Когда на табло появится название нужной вам компании, нажмите кнопку “С”, чтобы вывести на табло относящиеся к ней данные.

- Дважды нажмите кнопку “С”, чтобы вернуться к экрану названия компании.

- При помощи кнопок ▲ и ▼, последовательно просмотрите эти данные.
- Когда на табло появится нужный вам элемент данных, при помощи кнопок ► и ◀ вы можете просмотреть содержимое других полей этого элемента данных.

- На табло будут выводиться только поля, содержащие данные (пустые поля появляться не будут).
- Подробные сведения о полях и элементах данных содержатся в разделе “Данные, которые можно записать в память в режиме записной книжки”.

### Как осуществлять поиск по первой букве для вызова данных в режимах частных записей и записей, относящихся к досугу



- В режиме частных записей или записей, относящихся к досугу нажмите кнопку “А” и удержите ее в нажатом состоянии в течение нескольких секунд, чтобы вывести на табло экран поиска данных по первой букве.
- При помощи кнопок ▲ и ▼ выведите на табло сообщение “INDEX?” [Поиск по первой букве?], а затем нажмите кнопку “С”.

- При помощи кнопок ► и ◀ последовательно выводите на табло символы до тех пор, пока не появится нужный вам символ.

- При этом буквы, с которых не начинается ни одна сделанная запись, на табло не выводятся. Так, например, если в памяти ваших часов записаны только сведения о Brown, Jones and Smith, то во время поиска записей по первой букве на табло будут выводиться только буквы “В”, “J”, “S”.

- Удерживание любой из этих кнопок в нажатом состоянии позволяет осуществлять просмотр на более высокой скорости.

- Нажмите кнопку “С”, чтобы перейти к первому элементу данных, у которого текст в поле имени начинается с выбранного вами в пункте 3 символа.

- Теперь при помощи кнопок ▲ и ▼ вы можете просмотреть остальные элементы данных.

### Редактирование данных в записной книжке

Описанная ниже процедура позволяет редактировать записи, хранящиеся в памяти. Вы можете воспользоваться ею для редактирования данных в режимах деловых записей, частных записей, записей, относящихся к досугу, и персональной информации.

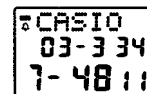
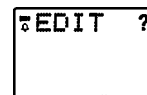
#### Как редактировать данные в записной книжке

- Войдите в тот режим записной книжки, в котором вы хотите редактировать данные, и выведите на табло элемент данных.

- Воспользуйтесь процедурой из раздела “Вызов данных из записной книжки”, чтобы вывести на табло нужный вам элемент данных.

- Для того, чтобы добавить имя сотрудника к названию компании в режиме деловых записей, выведите на табло данные, относящиеся к нужной вам компании, а затем - экран данных о сотруднике. При этом в нижней части табло появится индикатор **“OFFICE”** [Рабочий телефон].

- Нажмите кнопку “А” и подержите ее в нажатом состоянии в течение нескольких секунд до тех пор, пока на табло не появится экран выбора функции.

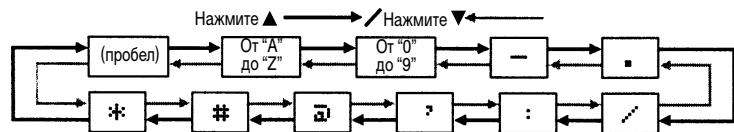


- Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится сообщение “EDIT?” [Редактирование?], а затем нажмите кнопку “С”, чтобы вывести на табло экран редактирования данных.

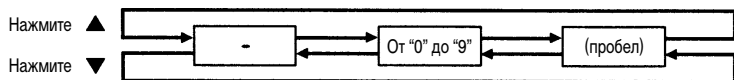
- Для добавления нового имени сотрудника в режиме деловых записей выберите функцию “INPUT?” [Ввод?], а затем нажмите кнопку “С”.

- Мигающий курсор обозначает текущую позицию ввода.
- При помощи кнопок ► и ◀ вы можете перемещать курсор по табло. С помощью кнопок ▲ и ▼ вы можете менять символ, появляющийся в позиции курсора. Используйте кнопку “С” для перехода от одного поля к другому.

- При каждом нажатии кнопки ▲ или ▼ происходит смена символов в соответствии с представленной ниже последовательностью. Более подробная информация содержится в “Списке символов” в конце руководства. Текстовое поле:



Числовое поле:



- Удерживание любой из этих кнопок в нажатом состоянии позволяет просматривать символы на более высокой скорости.
- Для того, чтобы изменить символ после того, как он уже введен, при помощи кнопок ► и ◀ переместите курсор к нужному вам символу, а затем с помощью кнопок ▲ и ▼ измените его.

### Как часы сортируют данные в режимах записной книжки

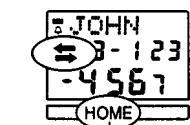
Обычно данные в любом режиме записной книжки сортируются в алфавитном порядке по тексту, введенному в текстовое поле.

- В режиме деловых записей данные сортируются по названиям компаний, а данные, относящиеся к каждой компании, - по личным именам.
- В режимах частных записей и записей, относящихся к досугу, данные сортируются по именам.
- В режиме персональной информации сортировка ведется по типу, а данные каждого типа сортируются по заголовкам.
- Подробно о процессе сортировки данных вы можете узнать из раздела “Список символов”.

### Вызов данных из записной книжки

Существует два способа поиска данных в записной книжке: последовательный поиск (все режимы) и поиск по первой букве (режимы частных записей и записей, относящихся к досугу). Обратите также внимание на то, что процедура последовательного поиска в режиме деловых записей немного отличается от аналогичной процедуры в остальных режимах записной книжки.

### Как осуществлять последовательный поиск для вызова данных в режимах частных записей, записей, относящихся к досугу и персональной информации



Индикатор названия поля

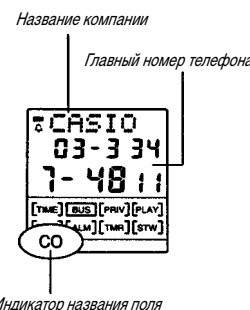
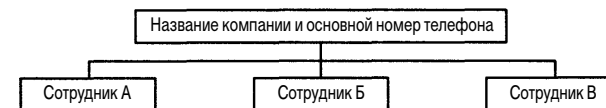
1. Войдите в режим, в котором вы хотите просмотреть данные.
2. При помощи кнопок ▲ и ▼ последовательно выводите на табло записи.
  - Если выведенное на табло название поля состоит более чем из шести символов, то это название автоматически перемещается по табло справа налево.
  - Удерживание любой из указанных кнопок в нажатом состоянии позволяет просматривать данные на более высокой скорости.
3. Когда на табло появится нужный вам элемент данных, вы можете просмотреть содержимое других полей этого элемента данных, пользуясь кнопками ► и ◀.

- Индикатор “→” появляется на табло в тех случаях, когда справа расположены дополнительные поля, а индикатор “←” - если дополнительные поля расположены слева.
- На табло будут выводиться только поля, содержащие данные (пустые поля появляться не будут).
- Подробные сведения о полях и элементах данных содержатся в разделе “Данные, которые можно записать в память в режиме записной книжки”.

Общее количество элементов данных, которое можно сохранить в режимах записной книжки, зависит от того, сколько символов введено в каждое поле. В памяти часов может храниться до 200 элементов данных стандартного размера (смотрите раздел “Элементы данных стандартного размера”). Для получения более подробных сведений смотрите раздел “Таблица для определения емкости памяти часов” в конце этого руководства.

### Режим деловых записей

Используйте этот режим для записи в память имен и телефонных номеров, необходимых вам для деловых контактов. После того, как вы введете название компании и основной номер телефона, вы можете связать с названием компании данные, относящиеся к одному человеку или к нескольким людям.



Индикатор названия поля

- Вам необходимо ввести по крайней мере название компании или основной номер телефона. Если вы не введете названия или основного номера телефона, вы не сможете записать в память другие данные.
- В поля названия компании, личного имени и записей вы можете ввести до 32 символов, а в поля номеров рабочего телефона, домашнего телефона, пейджера и факса - до 12 цифр (по два поля для каждого номера).
- Индикаторы в нижней части табло отражают тип представленных на табло данных: “CO” [Название и основной телефонный номер компании], “OFFICE” [Рабочий телефон], “HOME” [Домашний телефон] и “CALL” [Номер пейджера, сотового телефона или другой номер], “FAX” [Номер факса], “MEMO” [Заметки].

### Режим частных записей

Этот режим очень удобен для записей телефонных номеров ваших друзей. Вы можете также сохранять о них дополнительную информацию: например, дни рождения и т.д.

- В поля личного имени и записей вы можете ввести до 32 символов, а в поля рабочего телефона, домашнего телефона, номера пейджера и номера факса - до 12 цифр (по два поля для каждого номера).
- Индикаторы в нижней части табло отражают тип представленных на табло данных: “OFFICE” [Рабочий телефон], “HOME” [Домашний телефон], “CALL” [Номер пейджера, сотового телефона или другой номер], “FAX” [Номер факса], “MEMO” [Заметки].

### Режим записей, относящихся к досугу

В этом режиме вы можете записывать телефонные номера ресторанов, кинотеатров и т.д.

- В поля личного имени и записей вы можете ввести до 32 символов, а в поля номера телефона и номера факса - до 12 цифр (по два поля для каждого номера).
- Индикаторы в нижней части табло отражают тип представленных на табло данных: “OFFICE” [Рабочий телефон], “FAX” [Номер факса], “MEMO” [Заметки].

### Режим персональной информации

Этот режим позволяет записать в память часов важные персональные данные: номер кредитной карточки, номер паспорта, номера для вызова экстренной помощи и т.д. Вы можете даже назначить пароль, чтобы защитить от несанкционированного доступа ваши персональные данные.

- В поле заголовка вы можете ввести до 32 символов, а в поля ввода персональной информации - до 12 цифр (по два поля для каждого вида персональной информации).
- Записи, введенные в режиме персональной информации, обязательно должны соответствовать одному из следующих 13 заданных типов данных. Каждый тип данных может использоваться не один раз.



Заданный тип данных	Значение	Заданный тип данных	Значение
"BANK"	Номер банковского счета	"P-PORT"	Номер паспорта
"CHK-ACCT"	Проверка банковского счета	"PIN"	Личный опознавательный номер
"C-CARD"	Номер кредитной карточки	"SAV-ACCT"	Номер сберегательного счета
"D-LIC"	Номер водительского удостоверения	"SPEC"	Дата / время какого-либо события
"EMER"	Номер вызова экстренной помощи	"V-MAIL"	Номер голосовой почты
"I-NET"	Адрес в сети Internet*	"OTHER"	Другие данные
"LOCK"	Номер кода		

\* Хотя для ввода некоторых адресов в сети Internet нужны символы и верхнего, и нижнего регистра, эти часы поддерживают только алфавитные символы верхнего регистра.

- Когда вы вызываете персональные данные, то обычно на табло бывает представлен тип данных и введенный вами текст. Это относится ко всем типам данных, кроме "OTHER" [Другие данные]. При отображении этого типа данных на табло представлен только введенный вами текст (без указания типа данных "OTHER").

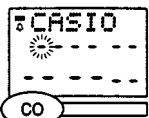
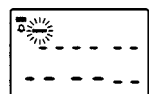
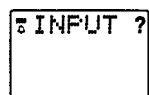
#### Ввод данных в режимах записной книжки

В этом разделе описано, как вводить данные в режимах записной книжки. Обратите внимание на то, что во всех режимах используется одна и та же процедура ввода. В режиме персональной информации необходимо сначала задать тип данных, а потом уже вводить их.

#### Как вводить данные в режимах деловых записей, частных записей, записей, относящихся к досугу и персональной информации

Подробные сведения о вводе букв и цифр содержатся в разделе "Ввод текста и чисел".

1. Войдите в нужный вам режим записной книжки.
  2. Нажмите кнопку "A" и удерживайте в нажатом состоянии в течение нескольких секунд до тех пор, пока не появится экран выбора функции.
- При помощи этого экрана вы можете выбрать функцию ввода ("INPUT"), редактирования данных ("EDIT"), удаления элемента данных ("CLEAR") и просмотра объема свободной и занятой памяти ("MEMORY"). Пункты "EDIT" [Редактирование] и "CLEAR" [Удаление] появляются на табло только если в памяти уже хранятся какие-либо данные.
    3. Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится сообщение "INPUT?" [Ввод?].
    4. Нажмите кнопку "C", чтобы вывести на табло экран ввода новых данных для выбранного вами режима.
      - Мигающий курсор обозначает текущую позицию ввода.
    5. Введите текст в поле имени.
    6. Нажмите кнопку "C", чтобы перейти в следующее поле.
      - В нижней части табло отображается индикатор названия текущего поля.
    7. Повторите описанные в пунктах 5 и 6 операции для ввода номеров домашнего, рабочего телефонов, пейджера и факса.
      - Для каждого числового поля (для номера рабочего телефона, пейджера и т.д.) вы можете ввести два разных номера (поле 1 и поле 2). После того, как вы введете номер в поле 1 и нажмете кнопку "C", на табло появится поле 2, и вы сможете ввести второй номер. Вы можете и не вводить второй номер, а просто нажать кнопку "C", чтобы перейти к следующему полю.



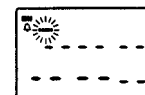
- Если вы нажмете кнопку "C", не введя номер в поле 1, произойдет переход к следующему полю (поле 2 не будет выведено на табло).
- Типы полей, выводимых на табло, зависят от выбранного вами режима записной книжки. Подробные сведения об этом содержатся в разделе "Данные, которые можно записать в память в режиме записной книжки".

- В режиме деловых записей после ввода названия компании, основного номера телефона и нажатия кнопки "C" на табло появляется сообщение "SORT" [Сортировка]. Это означает, что идет операция сортировки введенных сведений о компаниях. После ее окончания на табло появится экран ввода имени сотрудника.
8. После того, как вы закончите ввод данных, нажмите кнопку "A", чтобы сохранить их.
    - Когда идет операция сортировки данных, на табло на несколько секунд появляется сообщение "SORT" [Сортировка]. Если в памяти часов содержится много данных и она почти заполнена, то операция сортировки может занять около минуты.
    - Если в течение двух или трех минут вы не введете никаких данных, часы автоматически вернуться в режим текущего времени.
    - Если во время ввода данных память часов заполнится, то дальнейший ввод станет невозможен. Кроме того, когда память часов окажется почти заполненной, на табло, возможно, перестанут появляться поля для ввода данных. Если вы обнаружите, что память часов уже почти заполнена, удалите ненужные данные и снова попытайтесь ввести новые.
    - В любой момент вы можете нажать кнопку "A", чтобы сохранить в памяти введенные к этому моменту данные.

#### Как вводить данные в режиме персональной информации

Подробные сведения о вводе букв и цифр содержатся в разделе "Ввод текста и чисел".

1. Войдите в режим персональной информации записной книжки.
2. Нажмите кнопку "A" и удерживайте в нажатом состоянии в течение нескольких секунд до тех пор, пока не появится экран выбора функции.
3. Нажимайте кнопку ▲ или ▼ до тех пор, пока на табло не появится сообщение "INPUT?" [Ввод?].
  4. Нажмите кнопку "C".
  5. Нажимая кнопки ▲ и ▼, просмотрите типы персональной информации и выберите нужный вам тип.
    - Подробные сведения о заданных типах персональной информации содержатся в разделе "Режим персональной информации".
  6. Нажмите кнопку "C", чтобы перейти к экрану ввода новых данных.
  7. Введите заголовок (например, название кредитной карточки компании) и нажмите кнопку "C".
  8. Введите номер.



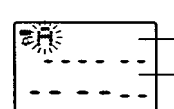
- В часах предусмотрено два поля для ввода номеров (поле 1 и поле 2). После того, как вы введете номер в поле 1 и нажмете кнопку "C", на табло появится поле 2, и вы сможете ввести второй номер.
- 9. Нажмите кнопку "A", чтобы сохранить их.
  - Когда идет операция сортировки данных, на табло на несколько секунд появляется сообщение "SORT" [Сортировка].
  - Если в течение двух или трех минут вы не введете никаких данных, часы автоматически вернуться в режим текущего времени.
  - Вы можете также ввести пароль, чтобы защитить от несанкционированного доступа ваши персональные данные. Смотрите раздел "Функция задания пароля".

#### Ввод текста и чисел

В режимах записной книжки вы можете в одни поля вводить текст (имена и названия), а в другие поля - только цифры (телефонные номера). И в тех, и в других случаях на табло в текущей позиции ввода мигает курсор.

#### Как вводить текст и цифры

Область текстового поля



Область цифрового поля

При помощи кнопок ▲ и ▼ вы можете последовательно выводить в позицию курсора буквы, цифры и знаки и выбрать нужный вам символ.

- Тип символов, появляющихся в позиции курсора, зависит от местонахождения курсора: в области текстового поля (название компании, имя, заметки) или в области цифрового поля (номер телефона, факса, сотового телефона).